

Regulamin szkoleń organizowanych przez Esri Polska w trybie zdalnym i stacjonarnym

I. DEFINICJE

W przypadku gdy w niniejszym regulaminie występują poniżej zdefiniowane pojęcia pisane z wielkiej litery, należy je rozumieć w sposób następujący:

1. **Regulamin** – niniejszy Regulamin;
2. **Ustugodawca** lub **Esri Polska** – Esri Polska sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie;
3. **Centrum Szkoleniowe Esri Polska** – jednostka organizacyjna Esri Polska przeprowadzająca Szkolenia, autoryzowana przez Esri jako Dystrybutorskie Centrum Szkoleniowe;
4. **Ustugobiorca** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna, której kodeks cywilny przyznaje osobowość prawną, kierująca Uczestnika do udziału;
5. **Uczestnik** – wyznaczona przez Ustugobiorcę pełnoletnia osoba fizyczna uczestnicząca w szkoleniu, przy czym w przypadku Ustugobiorcy będącego osobą fizyczną może on/ona być jednocześnie Uczestnikiem;
6. **Strony** – łącznie Ustugodawca i Ustugobiorca;
7. **Strona** – Ustugodawca lub Ustugobiorca;
8. **Szkolenie** – szkolenie organizowane i prowadzone przez autoryzowane przez Esri Inc. Dystrybutorskie Centrum Szkoleniowe Esri Polska, które może zostać zorganizowane i przeprowadzone w trybie zdalnym lub stacjonarnym w zależności od treści Umowy;
9. **Szkolenie Zdalne** – świadczona drogą elektroniczną bez jednoczesnej obecności Stron lub Uczestnika (na odległość) usługa o charakterze szkoleniowym realizowana przez Ustugodawcę;
10. **Szkolenie Stacjonarne** – szkolenie przeprowadzone w trybie stacjonarnym przy fizycznej obecności przedstawicieli Ustugodawcy i Uczestników w lokalizacji umówionej pomiędzy Stronami;
11. **RODO** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
12. **Dane** - dane, w tym dane osobowe Uczestnika, podane przez Ustugobiorcę lub samego Uczestnika podczas zawarcia Umowy oraz przez Uczestnika podczas korzystania ze Szkolenia;
13. **Umowa** – zawarta pomiędzy Stronami umowa cywilnoprawna, której przedmiotem jest udział Uczestnika/Uczestników w szkoleniu. O ile Strony zgodnie nie postanowią inaczej ich prawa i obowiązku w ramach Umowy reguluje niniejszy Regulamin;
14. **Konsument** – Ustugobiorca będący osobą fizyczną zawierającą z Ustugodawcą Umowę, niezwiązaną bezpośrednio z działalnością gospodarczą lub zawodową tej osoby;
15. **UPK** - ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta;
16. **Esri** – Environmental Systems Research Institute (Esri, Inc.) – producent oprogramowania, którego dystrybutorem na terytorium Polski jest Esri Polska sp. z o. o. i którego dotyczą Szkolenia.

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Każdy Usługobiorca oraz Uczestnik zobowiązany jest zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu przed zapisaniem się na Szkolenie organizowane przez Esri Polska.
2. Regulamin jest udostępniony Usługobiorcom nieodpłatnie za pośrednictwem strony www Usługodawcy, która umożliwia jego pozyskanie, odtworzenie i utrwalenie przez Usługobiorcę lub Uczestnika, w tym Uczestnika będącego Konsumentem.
3. Strony oraz Uczestnik Szkoleń zobowiązani są do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.
4. Z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów prawa, w tym prawa konsumenckiego, UPK ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną:
 - a) o ile Strony nie postanowią zgodnie inaczej, Umowa na Szkolenie jest zawarta na podstawie Regulaminu, co oznacza, że określa on ich prawa i obowiązki;
 - b) gdy Strony zawrą jednak Umowę na Szkolenie, która będzie obejmować postanowienia sprzeczne z postanowieniami niniejszego Regulaminu, stosuje się - w zakresie objętym taką kolizją - postanowienia Umowy w pierwszej kolejności przed postanowieniami Regulaminu; w pozostałym zaś zakresie Regulamin nadal wiąże Strony.
5. Zawarcie Umowy może nastąpić w szczególności:
 - a) w wyniku podpisania przez Strony dokumentu lub dokumentów o nazwie „umowa” lub o analogicznej nazwie, dotyczącej przeprowadzenia Szkolenia;
 - b) poprzez złożenie przez Esri Polska oferty do Usługodawcy na przeprowadzenie Szkolenia w odpowiedzi na zapytanie ofertowe Usługobiorcy lub w postępowaniu przetargowym lub zakupowym prowadzonym przez Usługobiorcę;
 - c) poprzez dokonanie zamówienia przez Usługobiorcę lub Uczestnika na Szkolenie za pośrednictwem formularza rejestracji na Szkolenie udostępnionego na stronie www Usługodawcy i przyjęcie zgłoszenia przez Usługodawcę.
6. W razie wątpliwości poczytuje się, że osoba, która zawiera Umowę (w tym wypełnia formularz rejestracji na szkolenie), jest w dacie złożenia tego zamówienia upoważniona przez uczestnika lub osobę prawną, kierującą uczestnika na szkolenie do dokonywania w jego imieniu takiej czynności prawnej, w szczególności, gdy osoba ta podaje dane identyfikujące uczestnika i/lub posługuje się danymi firmy osoby prawnej, kierującej uczestnika na szkolenie lub korzysta z adresu poczty elektronicznej, znajdującej się w domenie wykorzystywanej przez uczestnika lub osobę prawną kierującą uczestnika na szkolenie itd. W przypadku gdy okaże się, że ww. osoba nie posiada takiego upoważnienia osoba prawna kierująca uczestnika na szkolenie zobowiązana jest udzielić Esri Polska wszelkiej możliwej pomocy w celu ustalenia tożsamości tej osoby, tak, aby Esri Polska mogła podjąć dowolne kroki prawne wobec tej osoby.
7. Osoba prawna kierująca uczestnika na szkolenie zobowiązana jest przekazać niniejszy Regulamin wyznaczonemu przez siebie Uczestnikowi lub poinformować go o tych postanowieniach Regulaminu, które bezpośrednio dotyczą Uczestnika.
8. Korzystając ze Szkolenia Uczestnik zobowiązany jest przestrzegać obowiązujących przepisów prawa.
9. Regulamin ma zastosowanie do Szkoleń Zdalnych i Szkoleń Stacjonarnych.

III. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE KONSUMENTÓW; ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W przypadku Konsumentów i wyłącznie w stosunku do nich:
 - a) w zakresie nieuregulowanym Regulaminem stosuje się przepisy prawa konsumenckiego, w tym przepisy UPK;
 - b) przed zawarciem Umowy Usługodawca dostarczy Konsumentowi Regulamin, jak również wykona obowiązki informacyjne określone przepisami UPK.
2. Zastrzega się, że Konsumenta nie wiążą te postanowienia Regulaminu:
 - a) które stanowiłyby niedozwolone postanowienia umowne w rozumieniu kodeksu cywilnego (art. 3851 - 3853 kodeksu cywilnego) czy naruszałyby bezwzględnie obowiązujące przepisy prawne dotyczące zawierania umów z udziałem Konsumenta,
 - b) które zostałyby zamieszczone w rejestrze postanowień wzorców umowy uznanych za niedozwolone, prowadzonym przez Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.
3. Usługodawca oświadcza, że w przypadku Konsumentów obowiązują następujące postanowienia:
 - a) konsument ma prawo rozwiązać Umowę lub odstąpić od niej w sytuacjach opisanych w obowiązujących przepisach prawnych;
 - b) z zastrzeżeniem pkt c) poniżej, poucza się, że:
 - i. konsument, który zawarł Umowę poza lokalem przedsiębiorstwa albo na odległość, może od niej odstąpić bez podania przyczyn, składając stosowne oświadczenie na piśmie w terminie 14 (czternastu) dni od dnia zawarcia Umowy, z zastrzeżeniem jednak odmiennych postanowień UPK, w tym jej art. 38 (zob. pkt c) poniżej), art. 27 UPK oraz pozostałych przepisów zawartych w rozdziale 4 UPK. Wzór oświadczenia o ww. odstąpieniu został zamieszczony w załączniku nr 1 do Regulaminu; skorzystanie ze wzoru nie jest obowiązkowe;
 - ii. stosownie do art. 28 UPK, bieg ww. 14-dniowego terminu do odstąpienia od Umowy rozpoczyna się od dnia zawarcia Umowy;
 - iii. do zachowania przez Konsumenta terminu, o którym mowa powyżej wystarczy wystanie oświadczenia przed jego upływem;
 - iv. Usługodawca ma obowiązek niezwłocznie przesłać Konsumentowi na trwałym nośniku potwierdzenie otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od Umowy złożonego w sposób, o którym mowa powyżej;
 - v. postanowienia dotyczące zwrotu kosztów w przypadku odstąpienia od Umowy przez Konsumenta zawarte są w pkt j) – k) poniżej;
 - c) prawo odstąpienia od Umowy zawartej poza lokalem przedsiębiorstwa lub na odległość nie przysługuje Konsumentowi, jeżeli Usługodawca wykonał w pełni usługę za wyraźną zgodą Konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez Usługodawcę utraci prawo odstąpienia od Umowy oraz jeżeli spełnianie świadczenia rozpoczęło się za wyraźną zgodą Konsumenta przed upływem terminu do odstąpienia od umowy i po poinformowaniu go przez Usługodawcę o utracie prawa odstąpienia od umowy;

- d) zastrzega się, że jeśli, wbrew intencjom Usługodawcy, okazałoby się, że pkt b) – c) powyżej, zawierają postanowienia niezgodne z powszechnie obowiązującymi obligatoryjnymi przepisami prawa, w ich miejsce stosuje się te przepisy;
- e) konsument nie może zrzec się praw, przyznanych mu w UPK;
- f) jeżeli Umowa zawierałaby, wbrew intencjom Usługodawcy, postanowienia mniej korzystne dla Konsumenta niż postanowienia UPK, to takie postanowienia byłyby nieważne, a w ich miejsce miałyby zastosowanie przepisy UPK;
- g) najpóźniej w chwili wyrażenia przez Konsumenta woli związania się Umową, Usługodawca winien poinformować go - w przypadku Umowy innej niż zawierana poza lokalem przedsiębiorstwa lub na odległość, o ile informacje te nie wynikają już z okoliczności - w sposób jasny i zrozumiały, zarówno o głównych cechach świadczenia, z uwzględnieniem przedmiotu świadczenia oraz sposobie porozumiewania się z Konsumentem; jeżeli z Regulaminu lub odmiennych ustaleń indywidualnych z Konsumentem nie wynika co innego, Usługodawca informuje, że będzie porozumiewał się z Konsumentem w drodze elektronicznej na ostatni podany przez niego adres poczty elektronicznej, telefonicznie, a o ile Konsument wyrazi zgodę na ten sposób porozumiewania się lub pocztą na ostatni wskazany przez Konsumenta jego adres; jeżeli jednak Konsument ustalił z Usługodawcą inny sposób porozumiewania się aniżeli określony w Regulaminie, Usługodawcę obowiązuje właśnie ten sposób porozumiewania się;
- h) usługodawca odnośnie do szkoleń nie stosuje kodeksu dobrych praktyk, o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 23 sierpnia 2007 r. o przeciwdziałaniu nieuczciwym praktykom rynkowym;
- i) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Konsumenta (zob. pkt b) powyżej) Usługodawca ma obowiązek niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia Konsumenta o odstąpieniu od Umowy, zwrócić Konsumentowi wszystkie dokonane przez niego płatności. Usługodawca dokonuje zwrotu płatności przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył Konsument, chyba, że Konsument wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami (art. 32 ust. 2 UPK);
- j) jeżeli Konsument wykonuje prawo odstąpienia od Umowy zawartej poza lokalem przedsiębiorstwa lub na odległość, po wyraźnym zażądaniu przez niego wykonywania usługi przed upływem terminu do odstąpienia od tego rodzaju umowy (art. 15 ust. 3 i art. 21 ust. 2 UPK), ma on wówczas obowiązek zapłaty za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia od takiej Umowy. Kwotę zapłaty oblicza się proporcjonalnie do zakresu spełnionego świadczenia, z uwzględnieniem uzgodnionej w Umowie kwoty wynagrodzenia. Jeżeli wynagrodzenie jest nadmierne, podstawą obliczenia tej kwoty jest wartość rynkowa spełnionego świadczenia;
- k) konsument nie ponosi kosztów określonych w art. 36 UPK w całości lub w części, za czas do odstąpienia od Umowy, jeżeli:
 - i. Usługodawca nie poinformował Konsumenta o prawie odstąpienia od Umowy i skutkach jego wykonania zgodnie z art. 12 ust. 1 pkt 9 UPK, lub
 - ii. Konsument nie żądał spełnienia świadczenia przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy zgodnie z art. 15 ust. 3 i art. 21 ust. 2 UPK;
- l) celem należytego poinformowania Konsumenta o przysługujących mu w ww. zakresie uprawnieniach, przywołuje się niektóre ze wskazanych wyżej przepisów UPK:
 - i. art. 12 ust. 1 pkt 9 UPK: *Najpóźniej w chwili wyrażenia przez konsumenta woli związania się umową na odległość lub poza lokalem przedsiębiorstwa przedsiębiorca ma obowiązek poinformować konsumenta w sposób jasny i zrozumiały o: 9) sposobie*

i terminie wykonania prawa odstąpienia od umowy na podstawie art. 27, a także wzorze formularza odstąpienia od umowy, zawartym w załączniku nr 2 do ustawy;

- ii. art. 15 ust. 2 UPK oraz art. 21 ust. 2 UPK: *Jeżeli na wyraźne żądanie konsumenta wykonywanie usługi albo dostarczanie wody, gazu, energii elektrycznej, gdy nie są one dostarczane w ograniczonej objętości lub w ustalonej ilości, lub energii cieplnej ma się rozpocząć przed upływem terminu do odstąpienia od umowy zawartej poza lokalem przedsiębiorstwa, przedsiębiorca wymaga od konsumenta złożenia wyraźnego oświadczenia zawierającego takie żądanie na trwałym nośniku.*

IV. SZKOLENIA W TRYBIE ZDALNYM – INFORMACJE PODSTAWOWE

1. Szkolenia Zdalne Esri Polska mają na celu przeprowadzenie szkolenia online, które w zakresie treści i przekazu są identyczne jak Szkolenia Stacjonarne Esri Polska, o których mowa w pkt V Regulaminu.
2. Szkolenie zdalne Esri Polska prowadzą instruktorzy firmy Esri Polska. Esri Polska ma też prawo powierzenia częściowo lub w całości wykonania i przeprowadzenia szkolenia osobom trzecim, w tym trenerom zewnętrznym.
3. Program szkoleniowy opiera się na oryginalnych materiałach szkoleniowych Producenta oprogramowania - Esri, Inc.
4. Szkolenia organizowane są w zakresie i terminach szczegółowo opisanych w ofercie i terminarzu szkoleń na stronie internetowej firmy: <https://esri.pl/terminarz-szkolen>.
5. Esri Polska organizuje również szkolenia dedykowane, odbywające się według odrębnych ustaleń z Usługobiorcą.
6. Szkolenia Zdalne przeznaczone są dla wszystkich zainteresowanych osób, przy czym osoby te powinny spełniać wskazania dotyczące zalecanego doświadczenia, które zawarte są w opisie poszczególnych Szkoleń.
7. Podstawą do uczestnictwa w Szkoleniach jest wypełnienie internetowego formularza zgłoszenia, dostępnego stronie internetowej firmy Esri Polska: <https://esri.pl/terminarz-szkolen/zapis-na-szkolenie/>.
8. Zgłoszenia przyjmowane są najpóźniej do 5 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia. Po upływie tego terminu zgłoszenie uczestnictwa jest dopuszczalne na podstawie uprzedniego mailowego uzgodnienia z zespołem szkoleń firmy Esri Polska (Centrum Szkoleniowym Esri Polska).
9. Szkolenia zdalne Esri Polska opierają się na działaniach wykorzystujących platformy dostawców zewnętrznych, takich jak przykładowo: ClickMeeting (ewentualnie Microsoft Teams) oraz ReadyTech. Esri Polska zastrzega sobie prawo do użycia innych platform dostawców zewnętrznych – w takim przypadku Usługobiorca lub Uczestnik zostaną poinformowani o konieczności użycia innej platformy oraz zasadach rejestracji i założenia konta na dane platformie, najpóźniej na dzień przed planowanym terminem Szkolenia Zdalnego.
10. Platforma ClickMeeting umożliwia realizację części wykładowej i demonstracyjnej Szkolenia Zdalnego. Służy również do interakcji pomiędzy Uczestnikami Szkolenia Zdalnego i instruktorem.
11. Uczestnik w trakcie trwania szkolenia jest podłączony do maszyny wirtualnej (Microsoft Azure) za pomocą rozwiązania ReadyTech.
12. Usługobiorca lub Uczestnik Szkoleń zobowiązany jest do samodzielnego posiadania konta na ww. portalach i rejestracji na nich w celu możliwości wzięcia udziału w Szkoleniach Zdalnych.

Ustugobiorca nie pośredniczy w rejestracji konta i profilu oraz rejestracji na ww. portalach – zapewnia wyłącznie (bez dodatkowych opłat) dostęp wskazanych Uczestników do ww. platform. Rejestrując konta na platformach i biorąc udział w Szkoleniach Zdalnych przy wykorzystaniu tych platform, Ustugobiorca lub Uczestnik akceptuje warunki używania, regulaminy oraz polityki (w tym polityki prywatności) zewnętrznych dostawców (niezależnych od Esri Polska), za które Esri Polska nie ponosi odpowiedzialności.

13. Instrukcje dotyczące rejestracji i obsługi ww. platform zostaną przesłane Ustugobiorcy lub Uczestnikom Szkolenia Zdalnego na ich adres e-mailowy najpóźniej na 1 dzień przed terminem Szkolenia Zdalnego.
14. Ustugobiorca lub Uczestnik jest zobowiązany do zapoznania się z informacjami przesłanymi na jego adres e-mail najpóźniej jeden dzień przed terminem Szkolenia Zdalnego.
15. W ramach szkolenia zdalnego Uczestnik otrzymuje materiały szkoleniowe w postaci podręcznika w wersji cyfrowej lub drukowanej oraz zestaw (zbiór) danych do przetwarzania w trakcie zajęć praktycznych.

V. WYMAGANIA SPRZĘTOWE – SZKOLENIA ZDALNE

1. Ze względu na pracę w ww. platformach Uczestnik Szkolenia Zdalnego jest zobowiązany posiadać sprzęt, spełniający następujące wymagania:
 - a) system operacyjny Windows 8 lub nowszy;
 - b) szybkie, ciągłe, przewodowe połączenie z siecią internetową:
 - dźwięk (prędkość pobierania 512 kbps),
 - dźwięk + obraz HD (prędkość pobierania 512 kbps + 2 Mbps),
 - współdzielenie ekranu (prędkość pobierania 1 – 4 Mbps).
 Uwaga: Nie jest zalecane korzystanie z połączeń bezprzewodowych;
 - c) procesor dwurdzeniowy 2 GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy);
 - d) min. 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej);
 - e) mikrofon;
 - f) głośnik lub słuchawki;
 - g) opcjonalnie: dwa monitory;
 - h) najaktualniejsza oficjalna wersja przeglądarek internetowych Google Chrome, Mozilla Firefox lub Opera;
2. Parametry szkolenia (terminy, czas trwania) lub wymagania sprzętowe i techniczne mogą zostać określone odrębnie dla indywidualnych Szkoleń Zdalnych. W takim przypadku przez danym szkoleniem Esri Polska dostarczy uczestnikom takie parametry lub wymagania przed Szkoleniem Zdalnym.
3. Esri Polska nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości korzystania ze Szkolenia spowodowany siłą wyższą, niedozwolonym działaniem osób trzecich lub niespełnieniem wymagań technicznych i sprzętowych określonych w pkt 1 powyżej.

VI. SZKOLENIA STACJONARNE – POSTANOWIENIA SZCZEGÓLNE

1. Szkolenia Stacjonarne organizowane przez Esri Polska odbywają się w Salach Szkoleniowych zapewnionych przez Esri Polska w Warszawie lub w siedzibie Esri Polska przy pl. Konesera 9 w Warszawie.
2. Do Szkoleń Stacjonarnych odpowiednie zastosowanie mają postanowienia określone w Pkt I – III, pkt IV ppkt 2-8 z zastrzeżeniem postanowień poniższych.
3. Podczas szkoleń przeprowadzanych w siedzibie firmy lub zapewnionej przez Esri Polska Sali Szkoleniowej każdy z Uczestników ma do dyspozycji stanowisko komputerowe. Esri Polska zapewnia sprzęt konieczny do udziału w Szkoleniu Stacjonarnym, chyba że odrębne ustalenia wynikają z indywidualnych ustaleń z Usługobiorcą.
4. Esri Polska przewiduje możliwość organizacji Szkoleń Stacjonarnych w innej lokalizacji niż w miejscu określonym w pkt 1 powyżej, w szczególności w miejscu wskazanym przez Usługobiorcę. Ustalenie takie odbywa się indywidualnie z Usługobiorcą w drodze odrębnej Umowy.
5. W przypadku szkoleń w lokalizacji określonej przez Usługobiorcę i ustalonej uprzednio z Esri Polska w Umowie, Usługobiorca ma obowiązek zapewnić wystarczającą liczbę stanowisk komputerowych. Esri Polska może zapewnić niezbędną do przeprowadzenia Szkolenia, liczbę dostępów do oprogramowania Esri lub licencje na oprogramowanie Esri potrzebnych na czas szkolenia dla określonej liczby Uczestników (takie zapewnienie wymaga uprzedniego uzgodnienia z Esri Polska). Istnieje także możliwość udostępnienia przez Esri Polska komputerów na czas Szkolenia (możliwość udostępnienia wymaga uprzedniego uzgodnienia z Esri Polska).
6. W ramach Szkolenia Stacjonarnego Uczestnicy otrzymują materiały szkoleniowe (podręcznik oraz zestaw (zbiór) danych do przetwarzania w trakcie zajęć praktycznych. Uczestnicy mogą dysponować i używać przekazanych materiałów i danych w trakcie Szkolenia oraz gdy osoba prowadząca szkolenie wyraźnie zezwoli na ich użycie poza Szkoleniem (dla potrzeb własnych z zastosowaniem postanowień określonych w pkt VII).
7. Jeżeli Umowa nie stanowi inaczej, cena za Szkolenie Stacjonarne obejmuje: koszt przeprowadzenia Szkolenia Stacjonarnego, komplet materiałów przygotowanych i przekazanych Uczestnikom, certyfikat, zaświadczający o ukończeniu szkolenia oraz zapewnienie serwisu kawowego i wyżywienia (serwis kawowy i wyżywienie dotyczy wyłącznie Szkolenia Stacjonarnego organizowanego w lokalizacji określonej w pkt 1 powyżej). W ramach wyżywienia Esri Polska zapewnia jeden posiłek (obiad) dla Uczestnika w trakcie przerwy w zajęciach.
8. Cena za Szkolenia Stacjonarne nie obejmuje: kosztów dojazdu, zakwaterowania i wyżywienia Uczestników poza czasem trwania Szkolenia Stacjonarnego.
9. W przypadku, gdy Szkolenia Stacjonarne organizowane są w siedzibie Usługobiorcy, Usługobiorca pokrywa wszelkie koszty związane z ich organizacją oraz dodatkowo koszt dojazdu i zakwaterowania instruktora/ów prowadzącego/ych szkolenie, chyba, że Umowa stanowi inaczej.
10. Każdy Uczestnik Szkolenia otrzymuje certyfikat zaświadczający o ukończeniu Szkolenia.
11. Zastrzega się, że aby otrzymać certyfikat zaświadczający o ukończeniu Szkolenia, Uczestnik musi aktywnie brać udział przynajmniej w 90% całości treści zajęć, przewidzianych w ramach Szkolenia.
12. Każdy z Uczestników po zakończeniu Szkolenia Stacjonarnego ma prawo do wypełnienia ankiety, oceniającej jakość Szkolenia.

VII. PRAWA AUTORSKIE

1. Informacje zawarte w podręcznikach i materiałach przekazanych Uczestnikom podczas Szkoleń stanowią własność Esri, Inc. i objęte są prawami własności intelektualnej Esri, Inc. Materiały te podlegają ochronie z tytułu praw autorskich, które obowiązują w Stanach Zjednoczonych oraz innych międzynarodowych traktatów i konwencji w sprawie praw autorskich. Żadnej części tych materiałów nie wolno powielać ani przekazywać w jakiegokolwiek formie bądź przy użyciu jakichkolwiek nośników elektronicznych lub mechanicznych, włączając kopiowanie i nagrywanie, ani przechowywać w jakimkolwiek systemie przechowywania i odtwarzania informacji, jeśli nie jest to wyraźnie dozwolone przez Esri, Inc.
2. Użycie do celów własnych materiałów (dane oraz podręcznik) podlega prawom i przepisom kontroli eksportowej w Stanach Zjednoczonych, w tym przepisom dotyczącym eksportu amerykańskiego Departamentu Handlu - U.S. Department of Commerce Export Administration Regulations (EAR). Przekazywanie tych materiałów wbrew prawu USA jest zabronione.
3. Podczas Szkoleń mogą zostać użyte materiały, podręczniki i dokumentacja własna Esri Polska, do której majątkowe prawa autorskie przysługują wyłącznie Esri Polska. Możliwe jest udostępnienie takich materiałów uczestnikom Szkoleń na potrzeby własne (w szczególności na potrzeby poznania zasad i funkcjonalności oferowanych przez Esri, Inc. produktów/oprogramowania i ułatwienia Uczestnikom samodzielnego korzystania z tych funkcjonalności). O udostępnieniu i formie przekazania takich materiałów Uczestnikom decyduje osoba prowadząca Szkolenie, upoważniona przez Esri Polska. Uczestnik nie jest uprawniony do dalszej dystrybucji, kopiowania, rozpowszechniania i przekazywania materiałów otrzymanych od Esri Polska. Uczestnik nie jest uprawniony też do korzystania z fragmentów lub całości materiałów we własnych materiałach lub dokumentach. Uczestnik nie może udostępniać materiałów osobom trzecim lub udzielać licencji dalszych (sublicencji).
4. Udzielenie licencji do materiałów określonych w ust. 3 następuje w ramach wynagrodzenia za Szkolenie.
5. W trakcie Szkoleń Uczestnikowi mogą zostać zaprezentowane lub przekazane Dane lub zbiory Danych. Takie Dane lub zbiory Danych są prezentowane lub przekazywane wyłącznie w celach dydaktycznych, prezentacji funkcjonalności produktów/oprogramowania Esri, Inc. oraz w celach szkoleniowych (praktycznego wykorzystania funkcjonalności produktów/oprogramowania). Esri Polska dysponuje legalną podstawą do udostępnienia i prezentacji Danych lub zbiorów Danych Uczestnikom, jednakże zakazana jest jakiegokolwiek dalsze udostępnienie i wykorzystywanie tych danych przez Uczestnika lub Usługobiorcę. W przypadku przekazania Danych lub Zbiorów Danych Usługobiorca i Uczestnik zobowiązany jest do zachowania ich w pełnej poufności przez osobami trzecimi, jak również do trwałego ich usunięcia z wszelkich nośników, na których zostały mu przekazane (usunięcie powinno nastąpić niezwłocznie po zakończeniu Szkolenia).

VIII. ORGANIZACJA SZKOLENIA

1. Szkolenie rozpoczyna się o godzinie 9:00, chyba, że Strony ustalą inną godzinę rozpoczęcia Szkolenia lub Uczestnikowi zostanie przekazana inna informacja dot. godziny rozpoczęcia Szkolenia. Informacja dot. godziny rozpoczęcia zostanie przekazana Uczestnikowi najpóźniej na 1 dzień roboczy przed datą Szkolenia. Aby punktualnie rozpocząć Szkolenie, Uczestnik proszony jest o gotowość przy odpowiednio przygotowanym stanowisku (w tym po uprzednim odbyciu rejestracji

i zalogowaniu się na portalach, poprzez które odbywa się Szkolenie Zdalne) na 15 minut przed planowaną godziną rozpoczęcia danego Szkolenia.

2. W sytuacjach wyjątkowych, na prośbę Usługobiorcy lub Uczestnika, firma Esri Polska jest w stanie przełożyć Szkolenie na inną godzinę. O ewentualnej zmianie Usługobiorca lub Uczestnik Szkolenia zostanie poinformowany poprzez e-mail.
3. W trakcie Szkolenia są przewidziane przerwy, ogłaszane przez instruktora prowadzącego Szkolenie.
4. Uczestnikowi Szkolenia zabrania się nagrywania, fotografowania, rejestrowania i utrwalania w jakiegokolwiek formie lub za pomocą jakiegokolwiek urządzeń Szkolenia Esri Polska (zakaz dotyczy obrazu, dźwięku, a w szczególności wizerunku i głosu osób prowadzących lub innych Uczestników Szkolenia).
5. W trakcie Szkolenia wymagane jest potwierdzenie obecności na Szkoleniu.
6. Po zakończeniu Szkolenia i potwierdzeniu obecności uczestnik otrzymuje na swój adres e-mail certyfikat zaświadcający o ukończeniu Szkolenia.
7. Aby otrzymać certyfikat zaświadcający o ukończeniu Szkolenia, Uczestnik musi aktywnie brać udział w przynajmniej 90% całości treści zajęć.
8. Każdy z Uczestników po zakończeniu Szkolenia ma prawo do wypełnienia ankiety, oceniającej jakość Szkolenia.
9. Usługobiorca lub Uczestnik ma prawo zrezygnować ze Szkolenia na 10 dni roboczych przed jego planowanym rozpoczęciem bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów. W przypadku rezygnacji po tym terminie, naliczana jest opłata w wysokości 50 proc. wartości Szkolenia. Rezygnację należy zgłosić poprzez wiadomość email na adres: szkolenia@esri.pl
10. Esri Polska zastrzega sobie prawo do odwołania Szkolenia z przyczyn losowych. Zgłoszeni Uczestnicy zostaną powiadomieni o odwołaniu szkolenia drogą mailową bądź telefonicznie.
11. W przypadku odwołania Szkolenia, Esri Polska zobowiązuje się do przeprowadzenia Szkolenia w innym terminie lub zwrotu pełnej wpłaconej kwoty.
12. Usługobiorca będący osobą fizyczną zobowiązany jest do uiszczenia opłaty przed rozpoczęciem Szkolenia po otrzymaniu informacji o potwierdzeniu terminu Szkolenia od Usługodawcy. Pozostali Usługobiorcy zobowiązani są do uiszczenia opłaty na podstawie faktury VAT, która wystawiona zostanie w terminie 7 dni od zakończenia szkolenia, z terminem płatności 14 dni od daty wystawienia, chyba że Strony w Umowie postanowią inaczej.

IX. REKLAMACJE

1. Reklamacje dot. problemów z korzystaniem ze Szkoleń mogą być zgłaszane Usługodawcy pocztą elektroniczną na adres: szkolenia@esri.pl.
2. Każda reklamacja winna zawierać:
 - a) dane Usługobiorcy oraz adres poczty elektronicznej użyty podczas rejestracji na Szkolenie;
 - b) szczegółowy opis problemu.
3. Prawidłowo złożona reklamacja będzie rozpatrywana przez Usługodawcę niezwłocznie, nie dłużej jednak niż w terminie 14 (czternaście) dni od dnia jej zgłoszenia w sposób wyżej podany. Załatwienie reklamacji będzie polegać na wskazaniu, czy problemy z korzystaniem ze szkolenia wynikły

z przyczyn leżących po stronie Usługodawcy, czy też z innych; jeżeli będzie możliwe (bez ponoszenia kosztów przez Usługodawcę) takie ustalenie, Usługodawca wskaże te inne przyczyny.

4. Dodatkowo w przypadku Konsumentów Usługodawca informuje, że:

- a) istnieje możliwość skorzystania przez nich z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, w tym w szczególności:
 - i. poprzez dobrowolną mediację, prowadzoną przez wojewódzkie inspektoraty Państwowej Inspekcji Handlowej oraz ich zamiejscowe oddziały, gdzie rolę mediatora w sporze pomiędzy przedsiębiorcą (Usługodawcą) a Konsumentem pełni pracownik ww. inspektoratu, zachowując zasady bezstronności i rzetelności, mając za zadanie m.in. zaproponować dostępne sposoby rozwiązania sporu; mediacja odbywa się z udziałem obu stron, bezpośrednio w siedzibie ww. inspektoratu albo w siedzibie przedsiębiorcy. Informacje o sposobie dostępu do ww. trybu i procedur rozstrzygania sporów w tym trybie znajdują się pod następującym adresem: www.uokik.gov.pl, w zakładce „Konsument” lub na stronie www.prawakonsumenta.uokik.gov.pl;
 - ii. przed stałymi polubownymi sądami konsumenckimi, działającymi przy wojewódzkich inspektoratach Państwowej Inspekcji Handlowej, w tym np. przed Stałym Polubownym Sądem Konsumenckim przy Wojewódzkim Inspektorze Inspekcji Handlowej w Warszawie. Informacje o sposobie dostępu do ww. trybu i procedur rozstrzygania sporów, znajdują się pod następującym adresem: www.uokik.gov.pl, w zakładce „Konsument” lub na stronie www.prawakonsumenta.uokik.gov.pl;
- b) nadto Konsument może zwrócić się o pomoc do powiatowego rzecznika konsumentów; powiatowi rzecznicy konsumentów są zlokalizowani przy starostwach powiatowych lub urzędach miasta (w przypadku miast na prawach powiatu), a ich zadaniem jest udzielania wsparcia merytorycznego, w tym bezpłatnej pomocy prawnej, konsumentom; więcej informacji znajduje się pod adresem: www.uokik.gov.pl, w zakładce „Konsument” lub na stronie www.prawakonsumenta.uokik.gov.pl;
- c) Konsument może również złożyć swoją skargę za pośrednictwem unijnej platformy internetowej ODR (Online Dispute Resolution), dostępnej pod adresem: <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>.

X. ZASTRZEŻENIA PRAWNE I DANE OSOBOWE

1. Dane osobowe uczestników Szkoleń przetwarzane są zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych 679/2016 z dnia 27 kwietnia 2016 r.; RODO. Dane osobowe służą wyłącznie do celów komunikacji pomiędzy Uczestnikiem, a Esri Polska i wykonania usługi szkoleniowej. Szczegółowe informacje i zasady przetwarzania danych osobowych oraz dane administratora znajdują się w [Polityce Prywatności](#).
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Regulaminem, w szczególności dotyczącym internetowego formularza rejestracji na Szkolenie, zastosowanie mają postanowienia [Regulaminu usług świadczonych drogą elektroniczną](#).
3. Esri Polska zastrzega sobie prawo do zmian w programie lub planie szkolenia albo do zmiany podstawowych parametrów Szkolenia, z ważnych powodów lub powodów niezależnych do Esri Polska.
4. Poza innymi przypadkami określonymi w obowiązujących przepisach prawa Esri Polska może wypowiedzieć umowę w sprawie szkolenia lub wypowiedzieć zgłoszenie uczestnictwa wypetnione poprzez formularz zgłoszeniowy, w przypadku:

- a) opóźnienia uczestnika lub osoby kierującej uczestnika na szkolenie w zapłacie wymagalnego wynagrodzenia/części wynagrodzenia za szkolenie;
 - b) naruszenia przez uczestnika lub osoby kierującej uczestnika na szkolenie postanowień niniejszego regulaminu.
5. W takim zakresie, w jakim jest to dopuszczalne w świetle obowiązujących przepisów prawnych, z zastrzeżeniem postanowień art. 473 § 2 k.c. wyłącza się odpowiedzialność Esri Polska za wszelkie skutki związane z korzystaniem przez uczestników ze szkoleń.
 6. Odpowiedzialność Esri Polska związana z przeprowadzeniem Szkoleń wobec Uczestnika lub Usługobiorcy (w tym osoby kierującej Uczestnika na Szkolenie) zostaje ograniczona do kwoty równej wynagrodzeniu należnemu Esri Polska od Usługobiorcy.
 7. Esri Polska zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu w dowolnym terminie. W przypadku zmiany Regulaminu, jego doręczenie w nowej wersji odbywać się będzie poprzez umieszczenie na stronie internetowej [<https://esri.pl/szkolenia/>] informacji o zmianie. Korzystanie przez Usługobiorcę ze szkoleń po wprowadzeniu zmiany równoznaczne jest z wyrażeniem dla nich zrozumienia, zapoznania się oraz akceptacją zmian.
 8. Wszelkie spory związane z wykonaniem Regulaminu lub umów, do których będzie miał zastosowanie, rozstrzygane będą przez polskie sądy powszechne właściwe dla miejsca siedziby Esri Polska, z zastrzeżeniem ust. 11 i 12 poniżej.
 9. W przypadku Konsumentów wskazuje się, że stosownie do art. 22 UPK zastrzega się, że informacje, o których mowa w art. 12 ust. 1 UPK stanowią integralną część Umowy zawieranej na odległość albo poza lokalem przedsiębiorstwa i mogą być zmienione jedynie za wyraźnym porozumieniem Stron.
 10. Usługobiorca w okresie obowiązywania Umowy winien informować pisemnie lub elektronicznie Usługodawcę o każdej zmianie swojego adresu, a jeżeli wskazał adres do doręczeń – o każdej zmianie adresu do doręczeń. Zmiana taka staje się skuteczna z datą doręczenia ww. notyfikacji Usługodawcy. W braku notyfikacji ww. zmiany wszelkie pisma, w tym zawierające oświadczenia woli Usługodawcy, na adres ostatnio podany (w przypadku podania adresu do doręczeń – na ostatnio podany adres do doręczeń) uważa się za skutecznie doręczone pod tym właśnie adresem.
 11. W przypadku Konsumentów nie stosuje się ust. 6, 7 i 8 nie stosuje się.
 12. W przypadku Konsumentów wszelkie spory związane z wykonaniem Umowy będą rozstrzygane przez właściwe polskie sądy powszechne.

Załącznik nr 1 do Regulaminu szkoleń organizowanych przez Esri Polska w trybie zdalnym i stacjonarnym
– **Informacja dotycząca korzystania przez konsumentów z prawa odstąpienia od umowy wraz z wzorem oświadczenia o odstąpieniu od umowy.**

INFORMACJE DOTYCZĄCE KORZYSTANIA PRZEZ KONSUMENTÓW Z PRAWA ODSTĄPIENIA OD UMOWY

1) Prawo odstąpienia od umowy

Mają Państwo prawo odstąpić od umowy w terminie 14 dni od daty jej zawarcia bez podania jakiegokolwiek przyczyny. Termin do odstąpienia od umowy wygasa po upływie 14 dni od dnia podpisania umowy (przesłania formularza zgłoszenia). Aby skorzystać z prawa odstąpienia od umowy, muszą Państwo poinformować nas o swojej decyzji o odstąpieniu od umowy w drodze jednoznacznego oświadczenia (pismo wysłane pocztą / faksem lub pocztą elektroniczną na adres: esri@esri.pl). Mogą Państwo skorzystać z wzoru formularza odstąpienia od umowy (patrz wzór), jednak nie jest to obowiązkowe. Aby zachować termin do odstąpienia od umowy, wystarczy, aby wysłali Państwo informację dotyczącą wykonania przysługującego Państwu prawa odstąpienia od umowy przed upływem terminu do odstąpienia od umowy.

2) Skutki odstąpienia od umowy

W przypadku odstąpienia od umowy zwracamy Państwu wszystkie otrzymane od Państwa płatności, niezwłocznie, a w każdym przypadku nie później niż 14 dni od dnia, w którym zostaliśmy poinformowani o Państwa decyzji o wykonaniu prawa odstąpienia od niniejszej umowy. Zwrotu płatności dokonamy przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały przez Państwa użyte w pierwotnej transakcji, chyba że wyraźnie zgodziliście się Państwo na inne rozwiązanie; w każdym przypadku nie poniosą Państwo żadnych opłat w związku z tym zwrotem.

3) Wzór oświadczenia o odstąpieniu od umowy.

....., dnia..... r.

.....

.....

.....

(IMIĘ, NAZWISKO I ADRES KONSUMENTA)

Esri Polska Sp. z o.o.

Plac Konesera 9,

03-736 Warszawa

e-mail: esri@esri.pl

OŚWIADCZENIE O ODSZKODOWANIU OD UMOWY

Oświadczam, że odstępuję od umowy na szkolenie:
(*tytuł szkolenia, data szkolenia*), zawartej w dniu z Esri Polska sp. z o.o.
z siedzibą w Warszawie.

Wyrażam zgodę na zwrot płatności w kwocie: zł
(słownie:) na konto nr

Podpis konsumenta